

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  
TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG CÁN BỘ  
KINH TẾ - KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 35 / BDCB

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2022

V/v thông báo chiêu sinh học viên  
tham dự Lớp bồi dưỡng lãnh đạo,  
quản lý cấp Phòng (khóa 03/2022)  
(Học trực tuyến)

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị

Thực hiện Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP Chỉ thị 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; nhằm chuẩn hóa các tiêu chuẩn bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Nhà nước, Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch (Bộ Kế hoạch và Đầu tư) tổ chức **Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng (khóa 03/2022)** cho công chức, viên chức đủ điều kiện và có nhu cầu của Quý cơ quan, đơn vị. Thông tin cụ thể như sau:

**1. Thông tin lớp bồi dưỡng:**

- **Nội dung:** Xem Đề cương chương trình kèm theo.

- **Thời gian:** 04 tuần, học các ngày từ thứ Hai đến thứ Năm hàng tuần, từ 11/4/2022 đến 06/5/2022; khai giảng vào lúc 8h30' ngày 11/4/2022.

(Trung tâm sẽ bố trí lịch học hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi để các học viên vừa đảm bảo học tập tốt vừa hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị).

- **Hình thức học:** Trực tuyến qua hệ thống Zoom.

- **Đối tượng học viên:** Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp Phòng và thuộc diện quy hoạch lãnh đạo cấp Phòng và tương đương.

- **Chứng chỉ:** Kết thúc Lớp bồi dưỡng, Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch sẽ cấp Chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng cho các học viên theo quy định.

- **Kinh phí:** 2.400.000 đồng/học viên.

(Học viên thanh toán kinh phí trước ngày khai giảng bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch. Số tài khoản: 1440201020450 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Chi nhánh Bắc Hà Nội).

\* *Cú pháp ghi khi CK: "Tên học viên hoặc đơn vị CK kinh phí Lớp LDCP3".*

2. Để việc học trực tuyến đạt hiệu quả cao, Trung tâm sẽ cung cấp cho học viên **Mã phòng học** và **Mật khẩu** để học viên dùng tham dự học.

3. Về thử nghiệm hệ thống và Hướng dẫn sử dụng Zoom: Trung tâm sẽ có thông báo mời học viên từng lớp vào thời gian thích hợp dùng tên tài khoản và mật khẩu đã được cấp đăng nhập vào hệ thống để Trung tâm thử nghiệm hệ thống và hướng dẫn cách sử dụng chi tiết trước khi học chính thức.

4. Về Nội quy học tập, Chương trình học và Tài liệu bồi dưỡng: Trung tâm sẽ gửi cho học viên qua địa chỉ chỉ e-mail cá nhân của từng học viên trước khi bắt đầu lớp học.

5. Về làm bài kiểm tra và viết tiểu luận cuối khóa học: Trung tâm sẽ có hướng dẫn cụ thể và tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định.

Đề nghị Quý cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tham dự Lớp bồi dưỡng theo Mẫu đăng ký gửi kèm và gửi đến Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Kế hoạch trước ngày **06/4/2022** để Trung tâm tiến hành các thủ tục mở lớp.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

*Thông tin chi tiết của lớp học, xin liên hệ:*

**Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ KT-KH, Bộ KH&ĐT**

ĐC: Số 68 Phố Phan Đình Phùng, Ba Đình, TP Hà Nội

ĐT: 024.37346355-024.37614165; Fax: 024.37346416

DD: 0977086889 (A. Hà Đức Huy)

Email: [trungtambdcbmpi@gmail.com](mailto:trungtambdcbmpi@gmail.com)

Web: [www.http//trungtambdcb.mpi.gov.vn](http://trungtambdcb.mpi.gov.vn)



**Đỗ Mạnh Khởi**

**ĐỀ CƯƠNG CHƯƠNG TRÌNH  
BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG (KHÓA 03/2022)**

**Thời gian: 04 tuần, học trực tuyến, khai giảng ngày 11/4/2022**

(Theo Chương trình khung ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-BNV ngày 26/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)\*

**Chuyên đề 1:** Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng

**Chuyên đề 2:** Kỹ năng lập kế hoạch

**Chuyên đề 3:** Kỹ năng tổ chức thực hiện kế hoạch

**Chuyên đề 4:** Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự

**Chuyên đề 5:** Kỹ năng áp dụng pháp luật

**Chuyên đề 6:** Kỹ năng ra quyết định

**Chuyên đề 7:** Kỹ năng tham mưu

**Chuyên đề 8:** Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện

**Chuyên đề 9:** Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông

**Chuyên đề báo cáo kinh nghiệm thực tế**

**Làm bài kiểm tra**

**Viết tiểu luận cuối khóa học**

**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐẶC KÝ THAM GIA  
LỚP BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG (KHÓA 03/2022)**

*Thời gian: 04 tuần, học trực tuyến, khai giảng ngày 11/4/2022*

Đơn vị:.....

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ/ Quy hoạch chức vụ	Điện thoại	Địa chỉ Email
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Ngày      tháng      năm 2022  
Xác nhận của Lãnh đạo đơn vị