

Số: /KH- BVBS

Bông Sơn, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xây dựng và triển khai thực hiện cơ sở y tế “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”
năm 2026

Căn cứ Quyết định số 5959/QĐ-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí cơ sở y tế xanh- sạch- đẹp;

Căn cứ Thông tư 16/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế về việc quy định thực hiện kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế;

Thực hiện Nghị quyết số 394/NQ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp.

Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn lập Kế hoạch xây dựng và thực hiện cơ sở y tế “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2026 với những nội dung như sau:

I. Mục tiêu:

1. Mục tiêu chung:

- Đảm bảo môi trường Bệnh viện “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”, Tạo điều kiện tốt trong công tác chăm sóc sức khỏe, phòng tránh lây nhiễm và đảm bảo an toàn cho người bệnh, nhân viên y tế và cộng đồng.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức và người lao động (VC&NLĐ) Bệnh viện và sự phối hợp tham gia của người bệnh, thân nhân người bệnh và cộng đồng về xây dựng cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% các khoa/phòng triển khai thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”.

- 100% viên chức, người lao động làm việc tại các khoa/phòng được tập huấn và thực hiện các nội dung cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”, quản lý chất thải và phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế.

II. Nội dung và các biện pháp thực hiện

1. Nội dung thực hiện

1.1. Nội dung “Xanh”

- Có cây xanh ở hành lang/đường đi chung của các khoa phòng, với số lượng phù

hợp với không gian chung.

- Mỗi khoa/phòng phải bố trí, quy hoạch khuôn viên trồng cây xanh, cây cảnh phù hợp theo quy hoạch của từng khoa/phòng.

- Cây xanh được trồng, đặt tạo không gian xanh, mát nhưng không ảnh hưởng đến các hoạt động, an toàn của nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh hoặc khách hàng sử dụng dịch vụ y tế và tuân thủ các quy định về an toàn sinh học, kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Sử dụng tiết kiệm năng lượng điện, tăng cường sử dụng nguồn năng lượng xanh.

1.2. Nội dung “Sạch”

B1) Nước sạch

- Cung cấp đủ nước ăn uống, nước sinh hoạt, nước uống trực tiếp đảm bảo chất lượng và liên tục 24/24h: Phòng Tổ chức - Hành chính phân công tổ điện nước trực, vận hành máy bơm, máy lọc nước đảm bảo cung cấp nước sinh hoạt, nước uống cho người bệnh 24/24h.

- Định kỳ lấy mẫu nước sinh hoạt, nước uống trực tiếp tại vòi phân tích chất lượng theo các quy chuẩn kỹ thuật hiện hành.

B2) Nhà vệ sinh

- *Tại Khoa Khám bệnh:*

+ Có khu vệ sinh riêng cho bệnh nhân và nhân viên y tế.

+ Tối thiểu 1 nhà vệ sinh (nam/nữ riêng biệt) gồm: 01 chậu rửa, 01 xí tiêu/100 lượt khám Khu vệ sinh có phòng riêng cho Nam, Nữ

- *Tại mỗi Khoa/phòng điều trị, Xét nghiệm:*

+ Nhà vệ sinh riêng cho bệnh nhân và nhân viên y tế

+ Mỗi phòng bệnh có một buồng vệ sinh gồm: 01 chậu rửa, 01 xí tiêu và 01 chỗ tắm giặt

+ Có nhà vệ sinh đảm bảo người khuyết tật có thể tiếp cận và sử dụng được

- *Điều kiện chung về nhà vệ sinh*

+ Có biển chỉ dẫn đến nhà vệ sinh

+ Đảm bảo thông gió và đủ ánh sáng

+ Không mùi hôi

+ Có sẵn nước rửa tay, nước dội

+ Có bảng hướng dẫn rửa tay

- *Sàn nhà vệ sinh*

+ Khô, không đọng nước.

+ Không trơn trượt.

- + Sạch, không có vết bẩn.
- + Không có rác rơi vãi
- + Không bong tróc, nứt vỡ
- *Tường, trần nhà vệ sinh*
- + Không có mạng nhện
- + Không có rêu mốc
- + Không bong tróc
- + Không thấm, dột
- + Được quét sơn/vôi đảm bảo vệ sinh, mỹ quan
- *Thiết bị vệ sinh: chậu rửa, xí tiêu, vòi nước*
- + Không nứt, vỡ
- + Không hỏng, tắc
- + Xí tiêu không dính đọng phân, nước tiểu
- *Các vật dụng trong nhà vệ sinh*
- + Có sẵn giấy vệ sinh
- + Thùng đựng chất thải
- + Có xà phòng hoặc dung dịch rửa tay
- + Có gương soi, có móc treo đồ
- *Thực hiện vệ sinh và kiểm tra giám sát nhà vệ sinh*
- + Có bảng kiểm vệ sinh, có xác nhận của người giám sát
- + Tần suất dọn vệ sinh tối thiểu ngày 2 lần và khi cần

B3) Quản lý chất thải y tế

- *Cơ sở y tế thực hiện phân loại chất thải y tế đúng quy định:*
 - + Các khoa/phòng, bộ phận nơi phát sinh chất thải được cung cấp đủ bao bì, dụng cụ, thiết bị lưu chứa chất thải y tế theo đúng quy định
 - + Các khoa/phòng, bộ phận thực hiện phân loại chất thải y tế đúng quy định
- *Cơ sở y tế thực hiện thu gom chất thải y tế đúng quy định về:* Tần suất thu gom, dụng cụ thu gom, quy định tuyến đường, thời điểm thu gom
- *Cơ sở y tế có khu lưu giữ chất thải y tế trong khuôn viên:* Theo quy định về kỹ thuật và thời gian lưu giữ đúng quy định
- *Cơ sở y tế thực hiện chuyển giao chất thải y tế đúng quy định:*
 - + Chuyển giao để xử lý tập trung
 - + Chuyển giao cho đơn vị có chức năng phù hợp

- + Có hợp đồng vận chuyển còn thời hạn
- + Có sổ giao nhận chất thải y tế theo quy định
- + Có chứng từ chất thải nguy hại (đối với CTNH)
- + Chuyển giao cho đơn vị xử lý cho cụm cơ sở y tế
- + Có Sổ giao nhận chất thải y tế
- + Thiết bị lưu chứa trên phương tiện vận chuyển đảm bảo yêu cầu
- *Cơ sở y tế quản lý chất thải tái chế đúng quy định:*
 - + Có ban hành danh mục chất thải y tế thông thường được phép thu gom phục vụ mục đích tái chế
 - + Có thực hiện phân loại cơ sở y tế để phục vụ tái chế
 - + Ký hợp đồng chuyển giao chất thải cho đơn vị có chức năng phù hợp
 - *Cơ sở y tế quản lý nước thải y tế đúng quy định:*
 - + Có hệ thống thu gom, xử lý toàn bộ nước thải y tế
 - + Vận hành bảo dưỡng định kỳ hệ thống xử lý nước thải y tế theo quy định
 - + Có sổ nhật ký vận hành công trình, thiết bị, hệ thống xử lý nước thải và được ghi chép đầy đủ
 - + Khu vực xử lý nước thải được vệ sinh sạch, không đọng nước, không có mùi hôi
 - + Đảm bảo nước thải đầu ra đạt quy chuẩn kỹ thuật về môi trường
 - *Cơ sở y tế thực hiện Kế hoạch Phòng ngừa, UPSCMT do chất thải y tế:* Lập Kế hoạch, phương án, trang thiết bị phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do CTYT. Có tập huấn, truyền thông. Có thực hành diễn tập
 - *Cơ sở y tế thực hiện quan trắc môi trường y tế đúng quy định:* Có thực hiện quan trắc, giám sát đủ tần suất, đủ thông số theo quy định
 - *Người thu gom, xử lý chất thải y tế:* Được trang bị đầy đủ bảo hộ lao động và tuân thủ mặc bảo hộ lao động khi thực hiện công việc.
 - *Thực hiện các biện pháp giảm thiểu phát sinh chất thải y tế*
 - + Mua sắm, lắp đặt, sử dụng vật tư, thiết bị, dụng cụ, thuốc, hóa chất và các nguyên, vật liệu phù hợp với nhu cầu sử dụng.
 - + Đổi mới thiết bị, quy trình trong hoạt động chuyên môn y tế và các biện pháp khác để giảm thiểu phát sinh chất thải y tế
 - + Có biện pháp, lộ trình và thực hiện hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa sử dụng một lần, túi ni lông khó phân huỷ nhằm giảm thiểu phát sinh chất thải nhựa.
 - + Phân loại chất thải nhựa để tái chế hoặc xử lý theo quy định của pháp luật

B4) Vệ sinh môi trường

- *Sân, vườn, khuôn viên:*

- + Sạch sẽ, không có nước đọng
- + Có đủ thùng đựng chất thải
- + Không có chất thải rơi vãi
- + Tường hàng rào, các tòa nhà không có rêu mốc, bong tróc
- *Hành lang, lối đi, sảnh chờ:*
- + Sạch sẽ, không có nước đọng, không trơn trượt
- + Không có chất thải rơi vãi
- + Đảm bảo thông gió và đủ ánh sáng
- + Trần hành lang, lối đi, sảnh chờ không có rêu mốc, bong tróc
- *Trong các khoa/ phòng/buồng bệnh:*
- + Tường, trần nhà sạch không có mạng nhện, không có rêu mốc; bong tróc
- + Sàn sạch, không đọng nước, không trơn trượt
- + Không có chất thải rơi vãi
- + Đảm bảo thông gió và đủ ánh sáng
- *Tổ chức tổng vệ sinh khoa, phòng hàng tuần*

1.3. Nội dung “Đẹp”

C1) Biển hiệu, biển tên, biển chỉ dẫn rõ ràng, dễ quan sát

- Có biển tên: CSYT, các khoa/phòng bộ phận/nhà vệ sinh
- Có sơ đồ, biển chỉ dẫn đến nhà vệ sinh; biển chỉ dẫn lối đi trong CSYT
- Có Bảng rôn, bảng chữ điện tử, khẩu hiệu CSYT “Xanh, Sạch, Đẹp”.

C2) Cảnh quan CSYT hài hòa, thân thiện môi trường

- Có đài phun nước hoặc tiểu cảnh hòn non bộ, bể cá; hoặc hồ nước trong khuôn viên CSYT.
- Hoa, cây cảnh, cây xanh, thảm cỏ...được chăm sóc, cắt tỉa thường xuyên
- Có thiết kế, bố trí cây xanh, thảm cỏ, lối đi phù hợp, hài hòa, thân thiện môi trường.

C3) Khu sảnh chờ, phòng chờ

- Ghế ngồi được bố trí đủ và sắp xếp gọn gàng, thuận tiện
- Tranh ảnh trang trí đẹp treo ở vị trí phù hợp
- Có giá/ kệ để các tài liệu truyền thông về chăm sóc, giữ gìn sức khỏe, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch
- Có ti vi hoặc màn hình điện tử để cung cấp thông tin cho NB, người nhà người bệnh (NNNB)

- Có cây xanh, chậu hoa, cây cảnh

C4) Khoa/phòng/buồng bệnh gọn gàng

- Đảm bảo các vật dụng cá nhân cho người bệnh như chăn, ga, gối luôn sạch sẽ, được thay đúng lịch và khi cần.

- Tủ đầu giường sạch sẽ, không bị hoen rỉ, hỏng hóc
- Sắp xếp đồ đạc/tư trang của người bệnh và người nhà người bệnh gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ.
- Tranh ảnh trang trí đẹp treo ở vị trí phù hợp.
- Có ti vi hoặc màn hình điện tử để người bệnh, người nhà người bệnh giải trí

C5) Khu vực gửi xe

- Có khu vực riêng để xe cho cán bộ y tế và người nhà người bệnh
- Có biển chỉ dẫn lối đi, có kẻ vạch và sắp xếp gọn gàng
- Có mái che, có điện chiếu sáng vào ban đêm
- Đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ

C6) Trang phục nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh

- Nhân viên y tế đeo biển tên và mặc đồng phục sạch đẹp
- Người bệnh, người nhà người bệnh được cung cấp và mặc quần áo/áo choàng/váy choàng phù hợp, sạch sẽ không rách, không hoen ố.

2. Tập huấn triển khai

2.1. Tài liệu tập huấn

- Nội dung Kế hoạch xây dựng và thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2025

- Quyết định số 5959/QĐ-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ Tiêu chí cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp”;

- Thông tư 16/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế về việc quy định thực hiện kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế;

- Nghị quyết số 394/NQ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về phát động phong trào toàn dân tham gia bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lý rác thải vì một Việt Nam sáng - xanh - sạch - đẹp.

- Kế hoạch phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế năm 2026 của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn.

- Báo cáo, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch.

2.2. Tổ chức tập huấn

Ban chỉ đạo thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” lập kế hoạch và tổ chức tập huấn cho toàn bộ nhân viên trong Bệnh viện.

2.3. Tiến độ thực hiện

| Tháng | Nội dung hoạt động | Thời gian triển khai | Người thực hiện | Khoa phòng phối hợp | Kết quả mong đợi |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | Quý I/2026 | | | | |
| 01 | Đề nghị, hợp đồng với đơn vị có đủ chức năng bàn giao xử lý chất thải tái chế, hợp đồng phân tích chất lượng môi trường. | Tuần 3 | - Trưởng khoa KSNK-DD - Phòng TC-KT - NV phụ trách MT | Phòng TC-KT | Thực hiện đúng tiến độ |
| | Xây dựng kế hoạch QLCT, giảm thiểu chất thải nhựa, PN&UPSCMT do CTYT năm 2026 | Tuần 3 | - Trưởng khoa KSNK-DD - NV phụ trách MT | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Kế hoạch được phê duyệt và triển khai thực hiện đúng tiến độ |
| | Xây dựng kế hoạch vận hành, bảo dưỡng hệ thống XLCT năm 2026 | Tuần 3 | - Trưởng khoa KSNK-DD - NV phụ trách MT | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Kế hoạch được phê duyệt và triển khai thực hiện đúng tiến độ |
| | Đề nghị bảo dưỡng trạm xử lý nước thải bệnh viện | Tuần 3 | - Trưởng khoa KSNK-DD - Phòng TC – KT - Phòng TC-HC - NV phụ trách MT | Khoa KSNK-DD Phòng TC-HC Phòng TC - KT | Thực hiện đúng tiến độ |
| | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 4 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD- | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất |

| Tháng | Nội dung hoạt động | Thời gian triển khai | Người thực hiện | Khoa phòng phối hợp | Kết quả mong đợi |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | CTXH | | thải |
| 02 | Lấy mẫu phân tích chất lượng môi trường nước uống trực tiếp tại vòi | Tuần 3 | Đơn vị quan trắc đã được hợp đồng | - NV phụ trách MT - Khoa KSNK-DD | Thực hiện đúng tiến độ |
| | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 4 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD, - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| 03 | Xây dựng kế hoạch triển khai Cơ sở y tế S-X-S-Đ | Tuần 1 | - Trưởng khoa KSNK-DD - NV phụ trách MT | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Kế hoạch được phê duyệt và triển khai thực hiện đúng tiến độ |
| | Xin gia hạn giấy phép khai thác nước dưới đất | Tuần 2 | - Thuê đơn vị tư vấn lập hồ sơ xin gia hạn | - Khoa KSNK-DD - Phòng TC-KT | Thực hiện đúng tiến độ |
| | Tập huấn quản lý chất thải, triển khai xây dựng cơ sở Y tế sáng xanh sạch đẹp, giảm thiểu chất thải nhựa, PN&UPSCMT do CTYT năm 2026 | Tuần 3 | - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH - Phòng TC-HC - Phòng KHTH- QLCL | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên nắm được chủ đề tập huấn và triển khai thực hiện tốt tại khoa mình công tác. |
| | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 4 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD, - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |

| Tháng | Nội dung hoạt động | Thời gian triển khai | Người thực hiện | Khoa phòng phối hợp | Kết quả mong đợi |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Quý II/2026 | | | | | |
| 04 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 3 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD, - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| 05 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 3 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD, - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| | Lấy mẫu phân tích chất lượng môi trường nước uống trực tiếp tại vòi, nước khai thác dưới đất, nước thải y tế | Tuần 3 | Đơn vị quan trắc đã được hợp đồng | NV phụ trách môi trường, khoa KSNK-DD | Thực hiện đúng tiến độ |
| 06 | Triển khai kế hoạch hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới của cơ quan cấp trên | Tuần 1 | Khoa KSNK-DD | - Các khoa, phòng trong Bv - Đoàn thanh niên | Triển khai thực hiện và báo cáo đúng quy định, kịp thời cho cơ quan quản lý |
| | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 3 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| Quý III/2026 | | | | | |
| 7 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 3 | - Khoa KSNK-DD, - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất |

| Tháng | Nội dung hoạt động | Thời gian triển khai | Người thực hiện | Khoa phòng phối hợp | Kết quả mong đợi |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | thải |
| | Tập huấn và diễn tập phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế | Tuần 3 | - Ban chỉ đạo - Khoa KSNK-DD | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên y tế hiểu, nắm chắc và thực hành đúng các biện pháp phòng ngừa và ứng phó sự cố môi trường do chất thải y tế |
| 08 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 2 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| | Lấy mẫu phân tích chất lượng môi trường nước uống trực tiếp tại vòi | Tuần 4 | Đơn vị quan trắc đã được hợp đồng | NV phụ trách MTKhoa KSNK-DD | Thực hiện đúng tiến độ |
| 09 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 1 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| Quý IV/2026 | | | | | |
| 10 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 1 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| | Tự kiểm tra, giám sát, chấm điểm thực hiện cơ sở y tế xanh sạch đẹp theo bộ tiêu chí | Tuần 2 | - Khoa KSNK-DD - Tổ kiểm tra, | Tất cả các khoa phòng trong Bệnh | Thực hiện kiểm tra, giám sát theo bộ tiêu chí |

| Tháng | Nội dung hoạt động | Thời gian triển khai | Người thực hiện | Khoa phòng phối hợp | Kết quả mong đợi |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | của Bộ Y tế | | giám sát | viện | |
| 11 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 2 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| | Lấy mẫu phân tích chất lượng môi trường nước uống trực tiếp tại vòi, nước khai thác dưới đất, nước thải y tế | Tuần 3 | Đơn vị quan trắc đã được hợp đồng | - NV phụ trách MT - Khoa KSNK-DD | Thực hiện đúng tiến độ |
| 12 | Giám sát quản lý, phân loại, chất thải y tế đúng quy định | Tuần 2 | - Tổ giám sát - Khoa KSNK-DD - Phòng ĐD-CTXH | Các khoa, phòng trong Bệnh viện | Nhân viên Bệnh viện thực hiện đúng các quy trình, quy định về quản lý chất thải |
| | Báo cáo công tác quản lý chất thải trên phần mềm báo cáo môi trường của Bộ Y tế | Tuần 3 | NV phụ trách MT | Khoa KSNK-DD | Báo cáo thực hiện đúng quy định. |
| | Báo cáo thực hiện cơ sở y tế xanh, sạch đẹp trên phần mềm báo cáo môi trường của Bộ Y tế | Tuần 3 | NV phụ trách MT | Khoa KSNK-DD | Báo cáo thực hiện đúng quy định. |
| | Tổng hợp kinh phí quản lý chất thải, dự trù số lượng vật tư, thiết bị, đề nghị cho năm sau | Tuần 3 | - Khoa KSNK-DD - NV phụ trách MT | Phòng TC-KT | Báo cáo thực hiện đúng quy định. |

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”

- Lập và triển khai các kế hoạch thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”, kế hoạch phát động thi đua xây dựng cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” tại Bệnh viện.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát định kỳ các khoa, phòng hoặc kiểm tra đột xuất về việc triển khai cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”.

- Đưa nội dung thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” vào quy chế thi đua, khen thưởng của Bệnh viện.

- Họp định kỳ ít nhất 2 lần/năm để đánh giá, sơ, tổng kết kết quả triển khai thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” về Sở Y tế và khi có yêu cầu đột xuất.

- Biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân thực hiện tốt trong đợt thi đua thực hiện môi trường bệnh viện “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”.

2. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn- Dinh dưỡng, Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng, phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội

- Tham mưu trưởng ban chỉ đạo, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện tốt các nội dung kế hoạch và thực hiện tốt công tác quản lý chất thải y tế, vệ sinh môi trường theo quy định.

- Tuyên truyền phát thanh nội dung thực hiện bệnh viện “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” thân thiện với môi trường.

- Đôn đốc, nhắc nhở bệnh nhân và người nhà bệnh nhân thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường bệnh viện, vệ sinh tay, phân loại rác thải, giảm thiểu chất thải nhựa.

- Kiểm tra, giám sát công tác quản lý chất thải, hoạt động của hệ thống xử lý nước thải.

3. Phòng Tổ chức- Hành chính, Phòng Tài chính- Kế toán

- Có kế hoạch mua sắm và cung cấp đầy đủ trang thiết bị để phục vụ cho công tác “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”, quản lý chất thải và vệ sinh môi trường bệnh viện.

- Trang bị đầy đủ trong các nhà vệ sinh thiết bị chứa xà phòng, giấy, xà phòng...

- Thực hiện sửa chữa kịp thời những hư hỏng về cơ sở hạ tầng, trang thiết bị dùng trong việc triển khai cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”.

- Bố trí kinh phí hàng năm về việc liên quan thực hiện kế hoạch triển khai công tác xây dựng cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” khi được Giám đốc phê duyệt.

4. Các khoa/ phòng

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung Kế hoạch triển khai xây dựng cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” tại khoa, phòng.

- Lãnh đạo khoa, phòng thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại khoa, phòng quản lý. Đôn đốc, nhắc nhở các khoa, phòng thực hiện tốt quy trình kỹ thuật vệ sinh tay, vệ sinh môi trường Bệnh viện, quản lý chất thải đúng quy định.

- Phát tài liệu, tờ rơi, tranh ảnh liên quan đến nội dung “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp”

và quản lý chất thải cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí hoạt động của Bệnh viện và được thực hiện chỉ khi triển khai các hoạt động cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng và thực hiện cơ sở y tế “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp” năm 2026 của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn. Đề nghị các trưởng Khoa/Phòng trong Bệnh viện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, KSNK-DD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Gia Vy