

Số: /KH-BVBS

Bồng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính
tại Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-SYT ngày 30/3/2026 của Sở Y tế Gia Lai về việc phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính trong ngành Y tế tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 - 2030.

Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tại Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn giai đoạn 2026 - 2030 (Sau đây gọi chung là Phong trào thi đua), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của đội ngũ viên chức, người lao động trong toàn Bệnh viện thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính tại Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn; nâng cao trách nhiệm giải trình; lấy người dân, người bệnh làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, người bệnh làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ khám chữa bệnh của Bệnh viện.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính, gắn với thực hiện nhiệm vụ của Bệnh viện; góp phần nâng cao chất lượng bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.

- Kết hợp chặt chẽ phong trào thi đua cải cách hành chính với phong trào thi đua yêu nước của Bệnh viện; Tổ chức sơ kết hằng năm, tổng kết giai đoạn 2026 - 2030 gắn với khen thưởng kịp thời, tạo động lực lan tỏa sâu rộng trong Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong toàn Bệnh viện; đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu cải cách hành chính của Bệnh viện giai đoạn 2026 - 2030.

- Việc bình xét, khen thưởng phải đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch, khách quan; lựa chọn các tập thể, cá nhân tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo, có tác động lan tỏa trong toàn Bệnh viện.

- Gắn kết chặt chẽ giữa kết quả phong trào thi đua với kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), chỉ số hiệu quả Quản trị và hành chính (PAPI); chỉ số chuyển đổi số (DTI).

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

- Tập thể: Các Khoa, Phòng trực thuộc Bệnh viện.

- Cá nhân: Viên chức, người lao động trực thuộc Bệnh viện.

2. Nội dung thi đua

2.1. Thi đua nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, khoa, phòng trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện phương châm “kỷ cương đi trước - nguồn lực đi cùng - kết quả là thước đo”, bảo đảm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” trong triển khai nhiệm vụ.

- Gắn kết quả thực hiện phong trào thi đua với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và người đứng đầu đơn vị.

2.2. Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế trong lĩnh vực y tế

- Tổ chức nghiên cứu, đóng góp ý kiến về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách do Bộ Y tế, HĐND tỉnh và UBND tỉnh chủ trì.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực y tế.

- Thực hiện Hồ sơ bệnh án điện tử; thu dịch vụ khám chữa bệnh không dùng tiền mặt; tiếp đón khám chữa bệnh bằng căn cước công dân.

2.3. Thi đua đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

- 100% viên chức y tế trực thuộc Bệnh viện hoàn thành cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý công chức, viên chức đảm bảo đúng - đủ - sạch - sống.

- Hồ sơ công việc tại các phòng chức năng, khoa Dược, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Dinh dưỡng được tạo lập dưới dạng điện tử (từ 90% trở lên); Hồ sơ công việc tại các khoa còn lại được tạo lập dưới dạng điện tử (từ 70% trở lên)(trừ Hồ sơ công việc thuộc phạm vi Bí mật nhà nước).

- Xây dựng chỉ số chăm sóc người bệnh tại các khoa khám bệnh, điều trị trực thuộc Bệnh viện.

2.4. Thi đua cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức triển khai hiệu quả các đề án, kế hoạch phát triển Y tế Bệnh viện đến năm 2030.

- Tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện hiệu quả đề án tách các khoa như: Khoa Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng thành khoa Chẩn đoán hình ảnh và khoa Thăm dò chức năng; khoa Nội Tim mạch - Lão khoa thành khoa Tim mạch và khoa Lão khoa; khoa Liên Chuyên khoa (RHM-Mắt-TMH) thành khoa Răng Hàm Mặt - Mắt và khoa Tai Mũi Họng..

2.5. Thi đua cải cách chế độ công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ y tế

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động trực thuộc Bệnh viện có đạo đức công vụ, trách nhiệm, lương tâm, tuân thủ pháp luật, đồng hành với sự phát triển của Bệnh viện.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người bệnh theo phương châm “Luong y phải như từ mẫu”.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

2.6. Thi đua cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện tốt Quy chế Chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Bệnh viện và báo cáo kết quả theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, trang thiết bị y tế.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại Bệnh viện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án khám chữa bệnh yêu cầu tại Bệnh viện.

2.7. Thi đua đẩy mạnh chuyên đổi số trong Bệnh viện

- 100% dữ liệu Giấy chứng sinh, Giấy báo tử, Giấy khám sức khỏe lái xe tại Bệnh viện liên thông lên Công giám định BHYT theo đúng quy định

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, khám chữa bệnh và cải cách hành chính.

2.8. Thi đua nâng cao các chỉ số cải cách hành chính và chỉ số phục vụ người dân

- Chỉ số PAPI: 100% công khai giá dịch vụ y tế và quy trình khám chữa bệnh.

- Chỉ số SIPAS:

- + Tỷ lệ hài lòng chung của người dân đối với dịch vụ y tế công Ngoại trú đạt trên 90%.

- + Tỷ lệ hài lòng chung của người dân đối với dịch vụ y tế công Nội trú đạt trên 90%.

- + 100% phản ánh của người dân về dịch vụ y tế được xử lý đầy đủ, đúng thời hạn quy định.

- Chỉ số PAR INDEX: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn được thực hiện dịch vụ công trực tuyến, công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Chỉ số PCI: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn được giải quyết sớm hạn.

- Công khai thủ tục cấp lại giấy chứng sinh, giấy ra viện, giấy chứng tử.

- Công khai thủ tục Giấy khám sức khỏe lái xe.

2.9. Thi đua đổi mới sáng tạo, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính

- Khuyến khích viên chức, người lao động trực thuộc Bệnh viện đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính có tính khả thi, hiệu quả cao.

- Nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong toàn Bệnh viện.

- Ứng dụng công nghệ, cải tiến quy trình khám chữa bệnh, giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

2.10. Thi đua công tác tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử Bệnh viện về cải cách hành chính trong Bệnh viện.

- Tăng cường truyền thông về dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số y tế.

- Phát hiện, biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính của tập thể và cá nhân.

III. HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Khen thưởng thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh

1.1. Hình thức khen thưởng

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành Y tế có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 hoặc hằng năm.

1.2. Tiêu chuẩn khen thưởng

1.2.1. Đối với tập thể

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành Y tế, Bệnh viện. Hoàn thành tốt và vượt các chỉ tiêu cải cách hành chính được giao.

- Trong giai đoạn 2026 - 2030 có từ 03 năm có kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) xếp hạng 03 vị trí cao nhất và phải đạt từ 90% trở lên; Chỉ số đánh giá Chuyển đổi số (DTI) tăng điểm so với năm trước liền kề.

- Có sáng kiến hoặc giải pháp trong công tác cải cách hành chính mang tính mới, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn, tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính của tỉnh, đơn vị, địa phương.

- Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh, Sở, đơn vị, địa phương.

1.2.2. Đối với cá nhân

- Có nhiều thành tích xuất sắc, đột xuất, có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của đơn vị, địa phương, được cấp có thẩm quyền công nhận, đạt 01 trong các điều kiện sau:

- Cá nhân trực tiếp theo dõi, lãnh đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính của đơn vị trong giai đoạn 2026 - 2030 có từ 03 năm có kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) đạt từ 90% trở lên; Chỉ số đánh giá Chuyển đổi số (DTI) tăng điểm so với năm trước liền kề.

- Cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu thực hiện các nội dung thi đua về cải cách hành chính Nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất. Trong giai đoạn 2026-2030, có ít nhất 01 lần được Ủy ban nhân dân tỉnh tặng

Bằng khen hoặc 02 lần được người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương tặng Giấy khen về công tác cải cách hành chính.

- Cá nhân có sáng kiến được công nhận và áp dụng trong thực tế mang lại hiệu quả thiết thực trong công tác cải cách hành chính Nhà nước, có phạm vi lan tỏa trên địa bàn tỉnh.

2. Khen thưởng thuộc thẩm quyền của Sở Y tế

2.1. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Giám đốc Sở Y tế được tặng cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành Y tế có thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua.

2.2. Tiêu chuẩn khen thưởng

2.2.1. Đối với tập thể

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành, Bệnh viện. Hoàn thành tốt và vượt các chỉ tiêu cải cách hành chính được giao.

- Trong giai đoạn xét khen thưởng có ít nhất 03 năm đạt Chỉ số cải cách hành chính đạt từ 90% trở lên; Chỉ số hài lòng của người dân, người bệnh đạt từ 90% trở lên; Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp (Chỉ số 766) đạt trên 90 điểm. Có kết quả nổi bật trong giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số và cải tiến quy trình chuyên môn.

- Có ít nhất 01 sáng kiến, mô hình cải cách hành chính hiệu quả được áp dụng và nhân rộng.

- Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 nhiệm vụ cải cách hành chính.

2.2.2. Đối với cá nhân

- Gương mẫu chấp hành quy định; Có thành tích tiêu biểu trong thực hiện cải cách hành chính.

- Đáp ứng một trong các điều kiện: Có sáng kiến cải cách hành chính được công nhận và áp dụng hiệu quả; Trong giai đoạn có ít nhất 01 lần được tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc 02 lần được tặng Giấy khen của Sở Y tế; Đối với cán bộ quản lý, đơn vị phụ trách có kết quả cải cách hành chính được cải thiện qua các năm.

3. Khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bệnh viện

Giám đốc Bệnh viện ĐKKV Bồng Sơn căn cứ Tiêu chuẩn khen thưởng thuộc thẩm quyền của Sở Y tế; Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Bệnh viện và tình hình thực tế tại Bệnh viện, khoa, phòng để xem xét Quyết định khen thưởng đối với tập thể và cá nhân trực thuộc Bệnh viện.

IV. QUY TRÌNH, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Quy trình xét khen thưởng

1.1. Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện tổ chức đánh giá, họp bình xét thi đua, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bệnh viện (*phòng Tổ chức - Hành chính tiếp nhận hồ sơ*).

1.2. Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện xem xét.

1.3. Giám đốc Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền đối với các trường hợp đề nghị Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh, Giấy khen của Sở Y tế.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Hồ sơ gồm 02 bộ bản chính kèm file điện tử, bao gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng; Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng; Báo cáo thành tích thực hiện theo quy định tại Phụ lục Nghị định số 152/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Tài liệu minh chứng; Quyết định công nhận sáng kiến (nếu có).

2.2. Thời gian gửi hồ sơ:

- Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng: Gửi về Sở Y tế trước ngày 10 tháng 3 hằng năm

- Sở Y tế khen thưởng: Thực hiện theo kế hoạch xét thi đua, khen thưởng hằng năm của Sở Y tế.

- Bệnh viện ĐKKV Bông Sơn khen thưởng: Thực hiện theo kế hoạch xét thi đua, khen thưởng hằng năm của Bệnh viện.

3. Kinh phí khen thưởng

Từ nguồn Quỹ khen thưởng của Bệnh viện hằng năm. Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chịu trách nhiệm giúp Lãnh đạo Bệnh viện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính của các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

- Tiếp nhận, tổng hợp và thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bệnh viện xem xét.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Bệnh viện các giải pháp để triển khai thực hiện tốt hơn các nội dung trong Kế hoạch.

- Tổ chức quán triệt nội dung Kế hoạch này cho viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện tại khoa, phòng đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

- Chủ động phát hiện, bồi dưỡng, đề xuất nhân rộng các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm hiệu quả trong cải cách hành chính; kịp thời đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính tại các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác thi đua, khen thưởng.

- Gắn kết quả kiểm tra, giám sát với đánh giá thi đua, xếp loại chất lượng hằng năm của tập thể, cá nhân.

4. Công tác tuyên truyền

- Phòng Điều dưỡng - Công tác xã hội: Tuyên truyền về nội dung, ý nghĩa, kết quả phong trào thi đua cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp.

- Kịp thời biểu dương, tôn vinh các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến; nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong toàn Bệnh viện.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có phát sinh, vướng mắc các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện để xem xét, giải quyết theo quy định (*phòng TC - HC tiếp nhận*)./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện;
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Trang TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Việt