

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG MÔ HÌNH “TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG GIAO NỘP VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ” PHƯỜNG BÔNG SƠN

(ban hành kèm theo Quyết định số 893/QĐ-UBND ngày 11/7/2026 của Chủ tịch UBND phường Bông Sơn)

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày /07/2026 của UBND phường Bông Sơn về việc thành lập Mô hình “Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” phường Bông Sơn;

Thực hiện Quyết định số /QĐ-UBND ngày /07/2026 của UBND phường Bông Sơn về việc thành lập Ban chỉ đạo mô hình “Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” phường Bông Sơn; Ban chỉ đạo mô hình ban hành quy chế hoạt động với những nội dung sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức, nguyên tắc hoạt động và mối quan hệ phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện mô hình “Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” để tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm vận động nhân dân tự nguyện giao nộp, phục vụ công tác đảm bảo an ninh trật tự (ANTT) trên địa bàn phường Bông Sơn.

2. Đối tượng áp dụng là các thành viên Ban Chỉ đạo, các bộ phận, cá nhân có liên quan đến việc quản lý, vận hành, khai thác mô hình “Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” trên địa bàn phường Bông Sơn.

Điều 2. Vị trí chức năng của mô hình

1. Mô hình “Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” do Chủ tịch UBND phường ra Quyết định thành lập là một trong những nội dung, hình thức hoạt động của phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (TDBVANTQ) trên địa bàn nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả trong công tác dân vận, đẩy mạnh phong trào thi đua bảo vệ ANTT dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, quản lý điều hành của chính quyền và sự hướng dẫn về chuyên môn của Công an phường Bông Sơn để hoạt động đúng quy định của pháp luật.

2. Mô hình có chức năng phòng ngừa, chủ động phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi chế tạo, mua bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thu thập thông tin, tiếp nhận tin báo tố giác của nhân dân về các đối tượng có biểu hiện nghi vấn để kịp thời đấu tranh có hiệu quả với tội phạm và vi phạm pháp luật trong tình hình mới.

Điều 3. Nhiệm vụ của mô hình

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT đến mọi tầng lớp nhân dân. Vận động nhân dân tự giác giao nộp các loại VK, VLN, CCHT và pháo đang tàng trữ trái phép; tố giác các hành vi vi phạm pháp luật liên quan.

2. Nắm tình hình địa bàn, rà soát các đối tượng, hộ gia đình có khả năng còn cất giữ VK, VLN, CCHT để tuyên truyền, vận động phù hợp.

3. Tổ chức tiếp nhận, thu gom, quản lý VK, VLN, CCHT do người dân giao nộp theo đúng quy định, bảo đảm an toàn tuyệt đối. Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và tổ dân phố trong công tác tuyên truyền, vận động và phòng ngừa vi phạm.

4. Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc, nâng cao ý thức trách nhiệm của người dân trong việc giữ gìn an ninh, trật tự tại địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong việc phát hiện, giao nộp hoặc vận động giao nộp VK, VLN, CCHT.

5. Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện mô hình; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động trong thời gian tiếp theo.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện mô hình trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo và các lực lượng tham gia.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT; hướng dẫn các tổ dân phố, cơ quan, đơn vị thực hiện hiệu quả công tác vận động.

3. Chỉ đạo rà soát, nắm tình hình địa bàn, xác định các khu vực, đối tượng có nguy cơ tàng trữ, sử dụng VK, VLN, CCHT trái phép để có biện pháp vận động, phòng ngừa.

4. Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tự giác giao nộp VK, VLN, CCHT và tố giác các hành vi vi phạm.

5. Tổ chức tiếp nhận, quản lý và xử lý VK, VLN, CCHT do nhân dân giao nộp theo đúng quy định của pháp luật, bảo đảm an toàn.

6. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện mô hình tại các khu dân phố; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

7. Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình.

8. Tham mưu biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, vận động và giao nộp VK, VLN, CCHT. Duy trì và nhân rộng mô hình, góp phần bảo đảm an ninh, trật tự, xây dựng địa bàn phòng an toàn, văn minh.

CHƯƠNG II

NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động

1. Hoạt động theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; phát huy trách nhiệm của từng thành viên gắn với hiệu quả hoạt động của mô hình; Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, trong đó Công an phường là lực lượng nòng cốt, thường trực.

2. Lấy công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục là chính, kết hợp với các biện pháp quản lý, phòng ngừa và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật. Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo đảm bí mật thông tin của người tự giác giao nộp hoặc cung cấp thông tin liên quan đến VK, VLN, CCHT.

3. Bảo đảm an toàn tuyệt đối trong quá trình tiếp nhận, quản lý, vận chuyển và xử lý VK, VLN, CCHT được giao nộp. Công khai, minh bạch, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; thường xuyên kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

4. Định kỳ họp, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động; kịp thời đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động nhân dân giao nộp VK, VLN, CCHT.

Điều 6. Nội dung hoạt động

1. Tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả mô hình tuyên truyền, vận động nhân dân giao nộp VK, VLN, CCHT. Xây dựng kế hoạch hoạt động, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng và địa bàn. Chỉ đạo các lực lượng, đơn vị, đoàn thể phối hợp vận động nhân dân tự giác giao nộp VK, VLN, CCHT; tích cực tham gia phát hiện, tố giác các hành vi vi phạm.

3. Tổ chức rà soát, nắm tình hình địa bàn, quản lý các đối tượng có nguy cơ vi phạm; kịp thời phát hiện những vấn đề phức tạp liên quan đến VK, VLN, CCHT để tham mưu giải quyết.

4. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các khu dân phố trong quá trình triển khai thực hiện mô hình; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Theo dõi, tổng hợp kết quả tiếp nhận, thu hồi, giao nộp VK, VLN, CCHT; đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động trên địa bàn. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình.

5. Đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; đồng thời kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật. Nghiên cứu, nhân rộng các cách làm hay, mô hình hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc và bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 7. Chế độ sinh hoạt

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp, sinh hoạt định kỳ theo kế hoạch 06 tháng/lần để đánh giá tình hình, kết quả hoạt động của mô hình Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Trường hợp cần thiết hoặc theo yêu cầu của cấp trên, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định tổ chức họp, sinh hoạt đột xuất.

2. Nội dung sinh hoạt tập trung vào công tác chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, đề ra nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác liên quan đến hoạt động của mô hình Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Thực hiện báo cáo định kỳ (tháng, quý, năm) về tình hình hoạt động, hiệu quả mô hình theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cấp trên.

2. Thực hiện báo cáo đột xuất khi xảy ra vụ việc phức tạp liên quan đến VK, VLN, CCHT có ảnh hưởng đến ANTT trên địa bàn hoặc khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Công an phường là đơn vị thường trực, có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Ban Chỉ đạo báo cáo UBND phường và cấp trên theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và được áp dụng thống nhất trong hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình “Tuyên truyền, vận động giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ” phường Bồng Sơn./.