

KẾ HOẠCH
Tiếp đón và làm việc với Đoàn công tác Bệnh viện Đa khoa khu vực miền
núi phía Bắc Quảng Nam

Căn cứ Công văn số 1290/BV-KHTH ngày 26/8/2026 của Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam về việc tham quan, học hỏi mô hình bệnh án điện tử tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn xây dựng Kế hoạch tiếp đón và làm việc với Đoàn công tác như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn trong quá trình triển khai bệnh án điện tử tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn; giới thiệu mô hình tổ chức, quy trình vận hành và các giải pháp đã triển khai.

- Trao đổi các nội dung liên quan đến số hóa hồ sơ bệnh án, ký số, khai thác dữ liệu, tích hợp các hệ thống HIS, LIS, RIS/PACS, phục vụ chuyên môn, quản lý chất lượng và thanh toán BHYT.

- Những thuận lợi, khó khăn, tồn tại trong quá trình vận hành bệnh án điện tử để cùng trao đổi giải pháp hoàn thiện.

2. Yêu cầu

- Chương trình được chuẩn bị chu đáo, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tế của bệnh viện đã triển khai bệnh án điện tử nhưng đang tiếp tục hoàn thiện các quy trình, tính năng và khả năng khai thác.

- Các khoa, phòng được phân công chủ động chuẩn bị nội dung, nhân sự giới thiệu; bảo đảm hoạt động khám bệnh, chữa bệnh diễn ra bình thường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Từ 07 giờ 30 phút, ngày 11 tháng 9 năm 2026 (thứ Sáu); chương trình làm việc chính thức bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút.

2. Địa điểm

Hội trường Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn và các khoa, phòng theo lộ trình tham quan.

3. Thành phần Đoàn

3.1. Thành phần Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam.

Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Thống Nhất - Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam.

Các thành viên: Đại diện các phòng Kế hoạch tổng hợp, Công nghệ thông tin, Tổ chức cán bộ, Điều dưỡng, Tài chính kế toán, Hành chính quản trị, Vật tư - Thiết bị y tế; đại diện các khoa Cấp cứu, Khám bệnh, Xét nghiệm, Chẩn đoán hình ảnh, Dược, Hồi sức tích cực - Chống độc, Nội Tổng hợp, Truyền nhiễm, Ngoại Chấn thương chỉnh hình, Ngoại Tổng hợp, Gây mê hồi sức, Phụ sản và Răng hàm mặt.

3.2. Thành phần Bệnh viện Đa khoa khu vực Bồng Sơn

Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Văn Ván- Phó giám đốc Bệnh viện Ban Giám đốc Bệnh viện.

Các thành viên: Lãnh đạo và viên chức được phân công thuộc Phòng Kế hoạch tổng hợp - Quản lý chất lượng; bộ phận Công nghệ thông tin; các phòng Tổ chức hành chính, Tài chính kế toán, Điều dưỡng-CTXH, Vật tư - Thiết bị y tế.

Đại diện lãnh đạo, bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên và nhân viên liên quan tại các khoa, phòng trong lộ trình tham quan

III. NỘI DUNG LÀM VIỆC

1. Báo cáo tổng quan quá trình triển khai bệnh án điện tử: mô hình quản lý, phạm vi triển khai, hạ tầng công nghệ, các hệ thống tích hợp, kết quả đạt được và các vấn đề đang tiếp tục hoàn thiện.

2. Trao đổi chuyên đề:

- Quy trình số hóa hồ sơ bệnh án, ký số, kiểm soát tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ.

- Khai thác dữ liệu phục vụ quản lý chuyên môn, quản lý chất lượng, thống kê báo cáo và giám định BHYT.

- An toàn thông tin, phân quyền người dùng, sao lưu dữ liệu và xử lý sự cố.

3. Tham quan thực tế:

- Khối khám bệnh, cấp cứu, khoa lâm sàng: tiếp nhận, khám, chỉ định, ghi chép, chăm sóc, ký số và hoàn thiện hồ sơ.

- Xét nghiệm, Chẩn đoán hình ảnh, Dược: luồng chỉ định, trả kết quả, tích hợp hệ thống.

- Khối quản trị: kiểm tra hồ sơ, thanh toán BHYT, quản lý tài khoản, hạ tầng và hỗ trợ người dùng.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Phòng KHTH-QLCL: Đầu mối tham mưu chương trình, điều phối, tổng hợp nội dung trao đổi, ghi nhận kết quả.

- Tổ CNTT: Chuẩn bị trình bày về hệ thống, tích hợp, chữ ký số, phân quyền, an toàn thông tin.

- Phòng Điều dưỡng: Chuẩn bị nội dung hồ sơ chăm sóc điện tử, quy trình điều dưỡng trên môi trường số.

- TCKT, VTTBYT và các khoa/phòng liên quan: Phối hợp giới thiệu nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách; bảo đảm hoạt động chuyên môn bình thường.

V. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác của Bệnh viện theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng các khoa, phòng và cá nhân liên quan được phân công chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung, phối hợp thực hiện đúng kế hoạch. Phòng KHTH-QLCL là đầu mối theo dõi, đôn đốc, báo cáo Ban Giám đốc các vấn đề phát sinh để chỉ đạo.

Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng trong Bệnh viện;
- Lưu: VT, KHTH-QLCL.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn vấn