UBND TỈNH GIA LAI **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 165 /TB-SYT	*Gia Lai, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tuyên truyền, triển khai ứng dụng Sổ tay thủ tục hành chính điện tử ngành Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế về cải cách hành chính trong ngành Y tế năm 2026, Sở Y tế triển khai ứng dụng Sổ tay thủ tục hành chính điện tử ngành Y tế nhằm hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tra cứu thông tin và thực hiện thủ tục hành chính thuận tiện. Sở Y tế thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp tuyên truyền, triển khai sử dụng như sau:

1. Địa chỉ truy cập và tiện ích

Sổ tay thủ tục hành chính điện tử ngành Y tế được truy cập tại địa chỉ: https://tthc-sytgialai.pages.dev/ bằng máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh có kết nối Internet, với các tiện ích:

- Tra cứu thủ tục hành chính ngành Y tế theo tên, mã thủ tục và lĩnh vực; truy cập thông tin thủ tục thông qua đường dẫn hoặc mã QR liên kết đến Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cung cấp hướng dẫn, liên kết đến Cổng Dịch vụ công quốc gia để người sử dụng nộp hồ sơ trực tuyến, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí (nếu có) theo hướng dẫn trên Cổng.

- Thêm biểu tượng sổ tay vào màn hình chính của điện thoại để truy cập nhanh, không cần nhập lại địa chỉ *(hướng dẫn truy cập, sử dụng và thêm biểu tượng được gửi kèm Thông báo này)*.

2. Công tác tuyên truyền, triển khai sử dụng

a) Đề nghị các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường phối hợp thông tin, tuyên truyền về địa chỉ truy cập, tiện ích và cách sử dụng sổ tay đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp bằng các hình thức phù hợp.

b) Các phòng, Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở phổ biến, hướng dẫn công chức, viên chức, người lao động sử dụng sổ tay; lồng ghép giới thiệu, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính hoặc thực hiện các hoạt động chuyên môn có liên quan. Các đơn vị có trang thông tin điện tử đăng tải, chia sẻ đường dẫn và hướng dẫn sử dụng sổ tay.

c) Giao Văn phòng Sở chủ trì đăng tải Thông báo, đường dẫn và hướng dẫn sử dụng trên Trang thông tin điện tử của Sở; theo dõi việc triển khai, tiếp nhận

phản ánh, phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát, cập nhật thông tin, đường dẫn trong sổ tay khi có thay đổi.

Trong quá trình sử dụng, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện thông tin, đường dẫn chưa phù hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, phối hợp xử lý.

Sở Y tế trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, phối hợp tuyên truyền và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH GIA LAI

Ksor Hiền

HƯỚNG DẪN
Truy cập và sử dụng Sổ tay thủ tục hành chính điện tử ngành Y tế

1. Truy cập sổ tay

Mở trình duyệt trên thiết bị có kết nối Internet, nhập địa chỉ: https://tthc-sytgialai.pages.dev/ . Người sử dụng có thể truy cập trực tiếp mà không cần thêm biểu tượng vào màn hình chính.

2. Thêm biểu tượng vào màn hình chính của điện thoại

a) Đối với điện thoại Iphone:

Bước 1: Người sử dung mở link https://tthc-sytgialai.pages.dev/ trên điện thoại Iphone bằng ứng dụng Safari.

Bước 2: Bấm biểu tượng chia sẻ, sau đó chọn "thêm vào màn hình chính".

b) Đối với điện thoại Android:

Bước 1: Người sử dung mở link https://tthc-sytgialai.pages.dev/ trên điện thoại Iphone bằng ứng dụng Chrome.

Bước 2: Bấm biểu tượng ⋮ góc trên bên phải, sau đó chọn "them trang vào", chọn "màn hình chờ".

3. Tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính

Bước 1: Chọn mục "Danh mục"; nhập tên, mã thủ tục hoặc chọn lĩnh vực cần tìm.

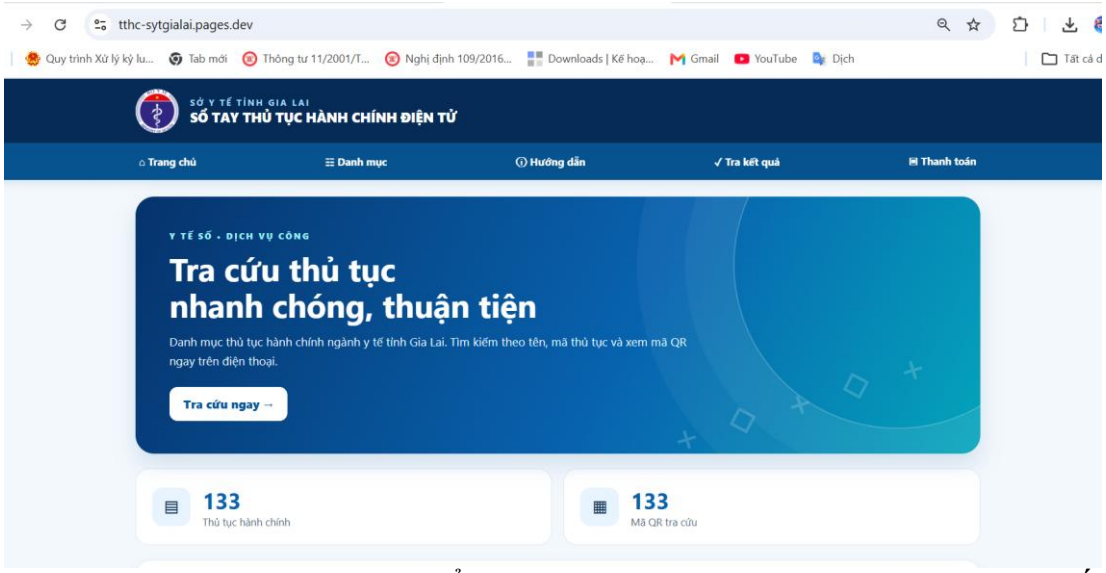
Bước 2: Chọn "Truy cập thủ tục" hoặc sử dụng mã QR tại mục "Xem QR" để mở trang thông tin thủ tục được liên kết trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; xem nội dung, chuẩn bị hồ sơ và thực hiện theo hướng dẫn.

Bước 3: Để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, chọn "Tra cứu kết quả"; để thanh toán phí, lệ phí (nếu có), chọn "Thanh toán". Tiếp tục mở Cổng Dịch vụ công quốc gia từ liên kết trong từng mục và thực hiện theo hướng dẫn trên Cổng.

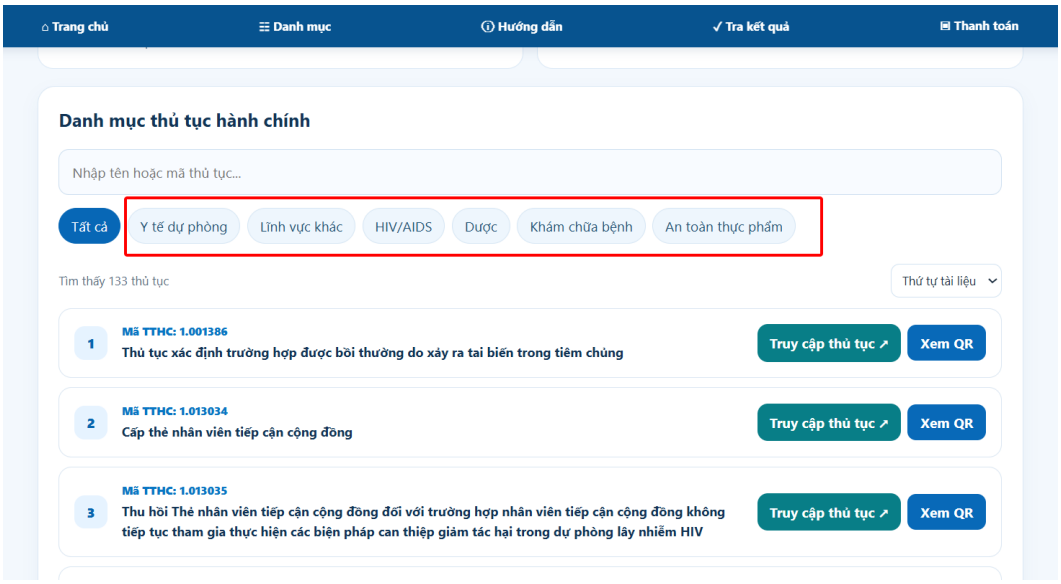
Việc đăng nhập, nộp hồ sơ, tra cứu và thanh toán được thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của hệ thống. Đối với liên kết mở trang chủ Cổng, người sử dụng tiếp tục chọn chức năng tương ứng; kiểm tra đúng thông tin hồ sơ trước khi thanh toán.

MỘT SỐ GIAO DIỆN MINH HỌA

1. Tra cứu thủ tục hành chính theo tên, mã thủ tục hoặc lĩnh vực



Danh mục TTHC có thể tra cứu theo lĩnh vực, kèm mã QR liên kết Cổng dịch vụ công quốc gia để nộp hồ sơ



2. Liên kết tra cứu kết quả và thanh toán trực tuyến

