UBND TỈNH GIA LAI **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1916/VPUBND-PVHCC V/v triển khai sử dụng Sổ tay nghiệp vụ biên tập thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử	*Gia Lai, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Trên cơ sở nội dung được truyền đạt tại Hội nghị tập huấn công tác truyền thông chính sách trên môi trường số ngày 24/10/2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã xây dựng bộ tài liệu "**Sổ tay nghiệp vụ biên tập tin, bài và truyền thông chính sách"**; đồng thời tổ chức lấy ý kiến góp ý của đội ngũ báo cáo viên thuộc Cục Thông tin và Truyền thông Chính phủ, Văn phòng Chính phủ để tiếp thu, hoàn thiện.

Để góp phần chuẩn hóa phương pháp, nâng cao kỹ năng lựa chọn nội dung, viết, tự biên tập và truyền thông chính sách trên Cổng/Trang thông tin điện tử; Văn phòng UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo **100% cán bộ, công chức, viên chức** nghiên cứu, sử dụng bộ tài liệu nghiệp vụ; chủ động cung cấp, viết tin, bài về lĩnh vực được phân công phụ trách, tham mưu. Nội dung thông tin phải bám sát hoạt động chuyên môn, nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng nguồn, kịp thời, có giá trị đối với công tác chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp; **khắc phục tình trạng việc cung cấp, viết tin, bài chỉ tập trung vào một số ít công chức làm kiêm nhiệm**.

2. Rà soát, **kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử**; phân công rõ trách nhiệm quản lý hoạt động thông tin, biên tập, kiểm duyệt và đăng tải. Ban Biên tập có trách nhiệm tổ chức, theo dõi việc cung cấp thông tin; bảo đảm các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hằng ngày và các nội dung quan trọng thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị được thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác; thường xuyên rà soát chất lượng, tính cập nhật và hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử.

3. Chỉ đạo công chức, viên chức được cử tham dự Hội nghị tập huấn ngày 24/10/2026 có trách nhiệm **làm đầu mối phổ biến, hướng dẫn lại** việc sử dụng bộ tài liệu trong nội bộ cơ quan, đơn vị; hỗ trợ đồng nghiệp về kỹ năng lựa chọn nội dung, viết, tự biên tập tin, bài và truyền thông chính sách; đồng thời phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để được hướng dẫn,

phối hợp xử lý.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Báo và PTHT Gia Lai;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI

Nguyễn Xuân Vĩnh